



## بیمارستان حضرت محمد رسول... ( ص ) مبارکه

کد خط مشی : Ap.MRH\*

تاریخ ابلاغ : ۹۳/۸/۲۷

تاریخ آخرین بازنگری : ۹۳/۷/۲۷

تاریخ بازنگری بعدی : ۹۴/۷/۲۷

صفحه : ۱ از ۲

نام بخش :

عنوان خط مشی : پذیرش بیماران بستری

دامنه : بخش های بالینی - واحدهای پشتیبانی (واحد

پذیرش و حسابداری)

گروه مخاطب: پزشکان متخصص و عمومی - پرسنل

پذیرش - پرستار - ماما - واحد حسابداری

### خط مشی:









با توجه به اینکه اولین زمان ارائه خدمت به بیماران زمان پذیرش است و برخورد پرسنل پذیرش با بیماران می تواند انعکاس مهمی را در ذهن ایشان بر جای بگذارد، جهت افزایش رضایتمندی و ایجاد دیدگاه مناسب در مراجعه کنندگان و کاهش زمان انتظار، بیمارستان فرآیند پذیرش بیماران را تدوین و مطابق با آن عمل می نماید.

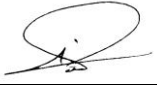


### روش کار:

- ۱) پزشک معالج پس از تشخیص، مبنی بر بستری شدن بیمار، جهت ادامه درمان دستور بستری را به صورت ارجاع از اورژانس یا از مطب یا کلینیک صادر می کند.
- ۲) پزشک تشخیص بیماری، نام پزشک معالج، هزینه درمان و مدت تقریبی اقامت در بیمارستان را به اطلاع بیمار می رساند.
- ۳) مسئول واحد پذیرش بعد از مراجعه بیمار یا همراه وی به واحد پذیرش و با ارائه برگ دستور بستری، دفترچه بیمه و دو کپی از صفحه اول دفترچه بیمه، بعد از تکمیل و امضای آگاهانه فرم های رضایت نامه موجود در پرونده و اطمینان از وجود تخت خالی در بخش مربوطه تشکیل پرونده می دهد.
- ۴) مسئول واحد پذیرش در صورت خالی نبودن تخت جهت تعیین تکلیف بیمار با سوپروایزر تماس می گیرد.
- ۵) سوپروایزر با توجه به وضعیت بخش ها و اورژانس، بخش مناسب جهت بستری بیمار را به واحد پذیرش اعلام می کند.
- ۶) مسئول واحد پذیرش در صورت نیاز به وجود همراه با صلاح دید پزشک معالج، مقررات بخش، سن بیمار و شدت و وخامت بیماری جهت یک یا دو همراه، کارت همراه صادر می کند.
- ۷) مسئول واحد پذیرش همراه بیمار را جهت مراجعه به صندوق و پرداخت وجه پیش پرداخت تعیین شده راهنمایی می کند.
- ۸) مسئول واحد پذیرش بیمار را به مراجعه به بخش بستری راهنمایی می کند.
- ۹) پرستار پذیرش کننده در ابتدای ورود بیمار، وی و همراه ایشان را با بخش و قسمت های مختلف آن آشنا و اتاق و تخت ایشان را مشخص میکند.
- ۱۰) پرستار آموزش های بدو ورود را به بیمار و همراه داده و در فرم آموزش به بیمار ثبت می نماید.

عنوان خط مشی: پذیرش بیماران بستری

مشخصات تهیه کنندگان:

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
دکتر فتح اله جعفری	رئیس بیمارستان	
اکرم باقری	مدیر پرستاری	
زهرا رحیمی	مسئول نظارت و ارزیابی عملکرد	
فاطمه مقیمی	کارشناسی ارشد پرستاری مراقبت ویژه	
اعظم صالحی	کارشناسی ارشد پرستاری مراقبت ویژه	
عذرا کریمی فرد	کارشناسی ارشد پرستاری مراقبت ویژه	
اعظم ایرانپور	مسئول مدارک پزشکی	
وحیده شریفیان	مسئول حسابداری	

	رئیس بیمارستان	تأیید کننده
	رئیس بیمارستان	ابلاغ کننده
	مسئول مدارک پزشکی	فرد پاسخگو (مسئول نظارت بر اجرای خط مشی)
	تکمیل چک لیست ماهیانه در ۵٪ موارد	ابزار نظارتی

امکانات و تسهیلات مورد نیاز: پرونده بستری - دفترچه بیمه بیمار

منابع مورد استفاده در تدوین خط مشی:

تجربه بیمارستان تایید شده در کمیته بهبود کیفیت