



بیمارستان حضرت محمد رسول الله (ص) مبارکه

نام بخش:

کد خط مشی: AP.MRH*

عنوان خط مشی: ارجاع به سایر مراکز درمانی

تاریخ ابلاغ: ۲۷/۸/۹۳

تاریخ آخرین بازنگری: ۲۷/۷/۹۳

دامنه: بخش‌های بالینی - تشخیصی - پشتیبانی، اورژانس

گروه مخاطب: مدیر پرستاری - سوپروایزرهای بالینی - پرسنل پرستاری -

تاریخ بازنگری بعدی: ۲۷/۷/۹۴

مامایی - پزشک عمومی و متخصص - پرسنل بیهوشی - منشی - پرسنل

صفحه: ۱ از ۴

واحد حسابداری

خط مشی:

با توجه به اینکه از اهداف سیستم سلامت انجام خدمات به نحو مطلوب می باشد و جهت انجام این مهم لازم است که کلیه امکانات تشخیصی و درمانی در دسترس باشد، عدم وجود بعضی از امکانات تشخیصی هم چون سی تی اسکن، MRI، ... و هم چنین عدم وجود بعضی از تخصص ها و امکانات درمانی در این بیمارستان ایجاب می کند که جهت تکمیل روند تشخیصی و درمانی بیماران در بعضی از مواقع بیمار به مراکزی که دارای این امکانات می باشند ارجاع گردند، با توجه به این موضوع بیمارستان ضمن رعایت حقوق گیرنده خدمت طبق روش کار زیر عمل می نماید.

سیاست:

- در صورتی که بیمار کودک است یکی از والدین به همراه پرسنل اعزامی در کنار کودک هستند و در سایر موارد یک نفر همراه بیمار، در کنار راننده با بیمار ارجاع می گردد.
- بعد از رسیدن به بیمارستان مقصد در صورت شلوغی واحد مربوطه و تأخیر در پذیرش بیمار به منظور پیشگیری از هرگونه آسیب احتمالی برای بیمار پرستار همراه، مسئول مراقبت از بیمار است.
- نیروی اعزامی همراه مادر باردار طبق نظر متخصص زنان مشخص می گردد (در صورت صلاحدید ایشان نیروهای پرستاری، بیهوشی و حتی در بعضی موارد لازم است که خود متخصص، بیمار را همراهی نماید).

روش کار:

- (۱) پزشک بعد از تشخیص مبنی بر ارجاع بیمار و تثبیت وضعیت بیمار، ضرورت انجام اقدامات درمانی تشخیصی را به اطلاع بیمار و همراهان وی می رساند.
- (۲) مسئول شیفت در صورت نیاز به انجام اقدامات تشخیصی خارج از مرکز با مرکز مربوطه هماهنگی لازم را انجام می دهد.



بیمارستان حضرت محمد رسول... (ص) مبارکه

نام بخش :

کد خط مشی : AP.MRH

عنوان خط مشی : ارجاع به سایر مراکز درمانی

تاریخ ابلاغ: ۲۷/ ۸/ ۹۳

دامنه : بخش‌های بالینی - تشخیصی - پشتیبانی

تاریخ آخرین بازنگری : ۲۷/ ۷/ ۹۳

گروه مخاطب: مدیر پرستاری - سوپروایزرهای بالینی - پرسنل

تاریخ بازنگری بعدی : ۲۷/ ۷/ ۹۴

پرستاری - مامایی - پزشک عمومی و متخصص - پرسنل

صفحه : ۲ از ۴

بیهوشی - منشی - پرسنل واحد حسابداری

- ۳) پزشک مسئول بیمار (اورژانس - متخصص مربوطه) جهت انجام مشاوره بعد از اخذ پذیرش از بیمارستان مقصد، فرم اعزام و فرم حین اعزام را تکمیل می‌کند.
- ۴) پزشک بر اساس شرایط بیمار نیروی انسانی همراه را مشخص می‌کند.
- ۵) مسئول شیفت در صورت نیاز به حضور تکنسین بیهوشی مراتب را به اطلاع سوپروایزر وقت می‌رساند.
- ۶) سوپروایزر همزمان با اخذ پذیرش از بیمارستان مقصد توسط پزشک مراتب را به اطلاع بیمارستان مقصد جهت هماهنگی های لازم می‌رساند.
- ۷) سوپروایزر جهت ارجاع هماهنگی لازم را با راننده آمبولانس به عمل می‌آورد.
- ۸) پرستار همراه بیمار قبل از ارجاع، بیمار را آماده می‌کند و اقدامات لازم جهت ارجاع را انجام می‌دهد که شامل کنترل وضعیت تنفس و هوشیاری بیمار، کنترل بهداشت فردی، وجود دو راه وریدی مطمئن با برانول سبز، کنترل آنژیوکت از نظر فیکس بودن، داشتن تاریخ و بررسی از نظر فلیت، کنترل سوند فولی از نظر فیکس بودن و حجم ادرار، تخلیه بگ ادرار، کنترل NGT از نظر فیکس بودن، کنترل کلیه درن‌ها، پانسمان‌ها، کاتترها از نظر تمیز بودن می‌باشد.
- ۹) پرستار پرونده بیمار را تکمیل کرده و در صورتی که بیمار جهت انجام اقدامات تشخیصی و مشاوره ای اعزام می‌گردد کلیه مدارک مورد نیاز شامل گرافی‌های قبلی، آزمایشات و فرم مربوط به تحول نظام سلامت ... را با خود می‌برد و گزارش پرستاری پرونده را تکمیل نموده و ساعت اعزام بیمار را به همراه نام پرستار و راننده در گزارش پرستاری ذکر می‌کند.
- ۱۰) پرستار پس از تکمیل پرونده جهت تسویه حساب پرونده بیمار را توسط منشی در شیفت صبح و خدمه در شیفت عصر و شب به واحد حسابداری می‌فرستد.
- ۱۱) پرستار کلیه تجهیزات مربوط به اعزام بیمار شامل اکسیژن، ساکشن و ... از نظر صحت عملکرد بررسی نموده و پس از اطمینان از عملکرد صحیح آن‌ها، کیف احیا را از مسئول شیفت تحویل گرفته و داخل آمبولانس قرار می‌دهد.
- ۱۲) پرستار مسئول شیفت چک‌لیست‌های مربوط به اعزام بیمار ابلاغی از وزارت بهداشت و درمان را تکمیل می‌کند و سوپروایزر صحت آنرا تایید می‌کند.
- ۱۳) خدمه با نظارت پرستار بیمار را با وسیله مناسب به آمبولانس منتقل می‌کند.



بیمارستان حضرت محمد رسول... (ص) مبارکه

نام بخش :

کد خط مشی : AP.MRH

عنوان خط مشی :ارجاع به سایر مراکز درمانی

تاریخ ابلاغ: ۲۷/ ۸/ ۹۳

دامنه : بخش‌های بالینی - تشخیصی - پشتیبانی

تاریخ آخرین بازنگری : ۲۷/ ۷/ ۹۳

گروه مخاطب: مدیر پرستاری - سوپروایزرهای بالینی - پرسنل

تاریخ بازنگری بعدی : ۲۷/ ۷/ ۹۴

پرستاری - ماما یی - پزشک عمومی و متخصص - پرسنل

صفحه : ۳ از ۴

بیهوشی - منشی - پرسنل واحد حسابداری

۱۴) پرستار در حین انتقال ، پایش بیمار از نظر علائم حیاتی، تغییر وضعیت داروهای دریافتی و ایمنی بیمار (احتیاطات ضروری در مورد هرگونه سقوط بیمار و بروز هرگونه آسیب احتمالی حین جابجایی بیمار) را در بیماران با وضعیت پایدار هر ۱۵ دقیقه و در بیماران با وضعیت ناپایدار هر ۵ دقیقه انجام می‌دهد و در بر گه ثبت حین اعزام ثبت می‌نماید.

۱۵) پرسنل همراه بیمار (پرستار، تکنسین بیهوشی و راننده) بلافاصله بعد از رسیدن به بیمارستان حضور خود را به سوپروایزر اطلاع می دهند.

۱۶) پرستار همراه اگر در حین انتقال از وسایل کیف احیا استفاده شد بعد از برگشت به بیمارستان مبدأ به مسئول شیفت اطلاع داده و وسایل مربوطه را جایگزین می کند.

۱۷) پرستار فرم اعزام (برگه دوم) و فرم حین اعزام را بعد از برگشت تحویل سوپروایزر می دهد.

۱۸) سوپروایزر ارجاع بیمار را در سایت ستاد هدایت ثبت می کند.



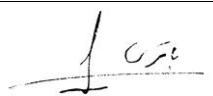
۱۹) در صورتی که بیماری جهت مشاوره یا اقدام تشخیصی اعزام شده و در بیمارستان مقصد پزشک مشاور تشخیص بستری می دهد پرستار ضمن اطلاع به همراه و توجه وی جهت مراجعه برای تسویه حساب نهایی پس از مراجعه به بیمارستان مبدأ پرونده بیمار را تکمیل و جهت تسویه حساب توسط منشی در شیفت صبح و خدمه در شیفت عصر و شب به حسابداری می فرستد.

نکته: چک لیست‌های مربوطه ضمیمه است.

عنوان خط مشی: ارجاع به سایر مراکز درمانی

مشخصات تهیه کنندگان:

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
دکتر فتح اله جعفری	رئیس بیمارستان	
اکرم باقری	مدیر پرستاری	
مریم اسماعیلی	مسئول اعتباربخشی	
زهرا رحیمی	مسئول نظارت و ارزیابی عملکرد	
فاطمه مقیمی	کارشناسی ارشد پرستاری مراقبت ویژه	
اعظم صالحی	کارشناسی ارشد پرستاری مراقبت ویژه	
وحیده شریفیان	مسئول حسابداری	
اکرم قنبری	بیماربر و نماینده منشی بخش ها	
سید احمد میر موسوی	نماینده رانندگان آمبولانس	

	رئیس بیمارستان	تأیید کننده
	رئیس بیمارستان	ابلاغ کننده
	مدیر پرستاری	فرد پاسخگو (مسئول نظارت بر اجرای خط مشی)
	تکمیل چک لیست در ۵۰٪ موارد اعزام ماهیانه	ابزار نظارتی

امکانات و تسهیلات مورد نیاز: کیف احیاء- آمبولانس با کلیه تجهیزات- فرم های اعزام- چک لیست

منابع مورد استفاده در تدوین خط مشی: (۱) مدیریت و ضوابط اورژانس بیمارستان، تالیف دکتر زیاری و همکاران

(۲) اورژانس های پیش بیمارستانی، گروه مترجمین

(۳) تجربه بیمارستان تأیید شده در کمیته بهبود کیفیت